

平成30年度熊本時習館海外チャレンジ推進事業 海外チャレンジ塾運営業務 企画提案審査要領

この要領は、熊本県が実施する「平成30年度熊本時習館海外チャレンジ推進事業 海外チャレンジ塾運営業務」委託に係る委託事業者を選定するために行う企画提案の審査について、必要な事項を定めるものである。

1 審査機関の設置

- (1) 企画提案の審査機関として、「平成30年度熊本時習館海外チャレンジ推進事業 海外チャレンジ塾運営業務 企画提案審査会」（以下、「審査会」という。）を設置する。
- (2) 審査会では、提出された企画提案の内容について審査委員が審査を行う。
- (3) 審査委員は審査項目（別紙「審査項目及び配点」）ごとに評価、採点を行うものとする。

2 プレゼンテーションの実施方法

- (1) 事業者あたりの説明時間は20分以内とし、説明後、事業者に対する質疑時間を適宜設定する。
- (2) 追加資料の提出は認めない。

3 審査項目及び配点

別紙「審査項目及び配点」のとおり

4 委託先候補者の決定

- (1) すべてのプレゼンテーション参加事業者の審査終了後、各委員の審査結果を集計し、委託先候補者を決定する。ただし、記載されている審査項目（審査のポイント）のうち、1つでも全く満たしていない場合、また、各審査委員の合計点の平均が60点に満たない場合は選定しない。なお、審査結果上位となった事業者が辞退した場合は、次点の事業者が繰り上がりとなる。
- (2) 審査の結果、同一得点の事業者が2者以上ある場合は、審査委員の協議のうえ決定する。

審査項目及び配点

次に掲げる項目に基づき、各審査委員が審査項目ごとに6段階評価(A, B, C, D, E, F)を行い、各審査項目の配点数に評価ごとの乗率を乗じて得られた合計点数で審査する。

乗率：A（非常に優れている）=10/10, B（優れている）=8/10, C（普通）=6/10, D（やや劣っている）=4/10, E（劣っている）=2/10, F（全く満たしていない）=0/10

審査項目	審査のポイント	配点
1 目的達成のための能力及び実績	<ul style="list-style-type: none"> ・業務受託能力があるか。 ・海外進学に関する指導、情報提供、相談対応やグローバルマインドの育成機会提供等の実績があるか。 	10
2 海外進学対策及びグローバル人材育成のための講座の内容、実施方法及び受講者の評価	<p>(内容)</p> <p>①各コース共通</p> <ul style="list-style-type: none"> ・英語4技能の向上やアクティブラーニング等に資するものとなっているか。 ・受講者の在籍コース、学年及び個々の英語力に対応できるものとなっているか。 <p>②海外進学コース</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外進学に必要なTOEFLのスコアアップや英文エッセイの能力向上等に資する効果的な内容となっているか。 <p>③グローバル人材育成コース</p> <ul style="list-style-type: none"> ・思考能力や英語力の向上に効果的で、受講者のグローバルマインド育成に資するものとなっているか。 <p>④教職員研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高等学校におけるグローバル人材育成の取組みに資する、教職員研修の場としての内容を有するか。 	25
	<p>(実施方法)</p> <p>①各コース共通</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講者同士の協働が図られる機会を多く設けているか。 ・必要な能力を有する講師等を適正数配置するなど、十分な実施体制となっているか。 <p>②海外進学コース</p> <ul style="list-style-type: none"> ・曜日・時間・場所等の設定が受講生の利便性を踏まえた現実的なものとなっているか。 <p>③グローバル人材育成コース</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講者へアクティブラーニングや英語力向上の機会を提供するための効果的な講師配置や時間配分となっているか。 ・県内高等学校との連携による方法・体制で実施されるか。 <p>④教職員研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教職員の講座参加の形式や時間の配分など、グローバル人材育成の取組みを学ぶための研修機会が効果的な形で提供されるか。 	25
	<p>(受講者の評価)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・習熟度の把握など、進捗管理や評価を行う指標や方法は適切か。 	5

3 グローバルマイ インド育成セミナーの内容及び実施方法	<p>(内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講生が主体的に進路選択することを考えるきっかけとなるような内容となっているか。 <p>(実施方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外や国内の大学生等を講師として適切に配置し、効果的で効率がよい時間配分で実施されるか。 	5
4 海外進学に関するカウンセリングや出願サポートの内容及び実施方法	<p>(内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外大学進学に関する適切な情報提供ができるか。 ・海外大学進学に関する相談対応や出願等に係るサポートが適切にできるか。 <p>(実施方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間及び頻度等は受講者の利便性を踏まえたものとなっているか。 ・業務遂行に必要な能力を有する人材を適正数配置するなど、十分な実施体制となっているか。 	10
5 開閉講式等の企画運営	<ul style="list-style-type: none"> ・上記2～4以外の開講式・閉講式等の企画運営が適切に行われる体制となっているか。 	5
6 業務スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・契約から業務開始、業務完了までのスケジュールは具体的かつ的確に示されているか。 	5
7 個人情報保護の徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取扱いに十分な配慮がなされ、適切な対策が示されているか。 	5
8 見積り	<ul style="list-style-type: none"> ・効率的で妥当と認められる経費が見積もられているか。 ・受講者当たり、実施回数当たりの単価は適切か。 ・消費税及び地方消費税の扱いは見積りに適切に反映されているか。 	5
合 計		100